

**Dirección de Escuela**

Escuela Politécnica Superior de Zamora  
Av. Cardenal Cisneros 34  
49029-Zamora

Zamora, 12 de diciembre de 2025

**Indicaciones y procedimiento para la solicitud de modificación de fecha de prueba de evaluación específica**

El procedimiento para solicitar la modificación de la fecha de una prueba de evaluación específica pasa necesariamente por la aprobación de la Comisión de Docencia de la EPSZ. Para iniciar el procedimiento se debe enviar el [formulario para la modificación de la fecha de examen](#) cumplimentado y firmado por todos los estudiantes afectados y por el/la docente a la Presidenta de la Comisión, siendo este el único procedimiento posible para solicitar dicho cambio.

No obstante, debemos tener en cuenta que este procedimiento es excepcional y, como regla general, sólo se suele admitir la modificación en aquellos casos en los que esté justificado, no existan incompatibilidades de aulas/infraestructura, y se cuente con la aceptación de todos los estudiantes. Por tanto, además del formulario antes indicado, el docente solicitante debe mandar un escrito (en formato libre) donde exponga a la Comisión el motivo que justifica la solicitud.

No es posible solicitar este cambio cuando las fechas de las pruebas de evaluación están ya muy próximas, teniendo en cuenta el plazo mínimo de 10 días hábiles con el que se deben convocar las pruebas, y también el tiempo mínimo que se requiere para que se reúna la Comisión y valore la solicitud.

**PLAZO:**

La solicitud debe presentarse con un mínimo de 15 días hábiles de antelación a la fecha prevista para el examen cuya fecha se desea modificar.

**DESTINATARIO DE LA SOLICITUD:**

Presidenta de la Comisión de Docencia: subdirectora de docencia (María Luisa Pérez Delgado - [sub.doc.epsz@usal.es](mailto:sub.doc.epsz@usal.es)).

**DOCUMENTACIÓN A APORTAR:**

El docente de la asignatura deberá enviar:

- [Formulario \(se puede obtener pinchando aquí\)](#) cumplimentado y firmado por todos los estudiantes afectados y por el/la docente.
- Escrito (en formato libre) donde exponga a la Comisión el motivo que justifica la solicitud.