



SOLICITUD DE CITA PREVIA PARA ATENCIÓN PRESENCIAL EN LA SECRETARÍA

para enviar por correo electrónico a: secretariaepsz@usal.es

NOMBRE Y APELLIDOS:

DNI:

CORREO ELECTRÓNICO:

TELÉFONO:

Miembro de la comunidad universitaria de la Universidad de Salamanca:

PDI

PAS

ESTUDIANTE

No perteneciente a la comunidad universitaria:

MOTIVO:

ASIGNACIÓN DE CITA PREVIA(dejar en blanco, espacio reservado para que la Secretaría asigne la cita)

DÍA:

HORA: